

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем
собрании работников
протокол от 21.07.2023 года № 06

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 21.07.2023 г № 98
_____ О.В.Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда в МАУ ДО «СШ №10».

Положение разработано в соответствии со статьей 10 Закона РТ «Об охране труда в РТ», постановлением Кабинета Министров РТ от 29 июля 1996 г. №603 «О мерах по улучшению условий и охраны труда в РТ» и с учетом Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда РФ от января 1995 г. №6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Управление охраной труда в МАУ ДО «СШ №10» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда и условиям труда в СШ №10 создана служба охраны труда.

1.2 Служба может быть представлена в лице одного специалиста (инженера) по охране труда, либо лицом уполномоченным руководителем выполнять функции специалиста по охране труда. В СШ №10 служба по охране труда представлена в одном лице, уполномоченный руководителем выполнять функции специалиста по охране труда.

1.3 Служба охраны труда непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и нормативными актами РФ и РТ, нормативной документацией СШ №10, коллективным договором, соглашением по охране труда и Положением о службе охраны труда СШ №10.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда в СШ №10.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда должностными лицами и работниками учреждения.

2.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний и производственно- обусловленных заболеваний.

2.4. Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии, изучение и распространение передового опыта по охране труда.

2.5. Консультирование и информирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля, общественного контроля и вышестоящим предприятием в области условий и охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагается:

- 3.1.Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 3.2.Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний и производственно-обусловленных заболеваний.
- 3.3.Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений учреждения и с участием (доверенных) уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.
- 3.4. Разработка совместно с руководителем школы мероприятий, планов, программ по улучшению труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.5. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашение по охране труда.
- 3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в комиссии по приемке после ремонта установок, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.7. Организация и контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.
- 3.8.Согласование разрабатываемой в СШ №10 документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:
 - должностных инструкции работников,
 - стандартов предприятия системы ССБТ,
 - перечня работ повышенной опасности,
 - перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте,
 - инструкции по охране труда.
- 3.10. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на практику.
- 3.11.Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб предприятия) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.12.Ведения учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям предприятия.
- 3.13.Организация обеспечения СШ №10 нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.14.Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам(7-Т травматизм, 1-Т условия труда).

- 3.15. Оказания помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- 3.16. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
- 3.17. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов учреждения системы стандартов безопасности труда.
- 3.18. Оказание методической помощи в организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.
- 3.19. Участие в организации своевременного обучения по охране труда руководителей и специалистов. Участие в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников учреждения.
- 3.20. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате, несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.
- 3.21. Организация расследования несчастных случаев на рабочем месте в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.).
- 3.22. Организация и руководство работой кабинета по охране труда организация информационных стендов, уголков по охране труда в СШ №10.
- 3.23. Организация и проведение дней охраны труда в школе.
- 3.24. Организация работ по проведению 3-х ступенчатого контроля по охране труда в школе.
- 3.25. Ведение пропаганды вопросов охраны труда на предприятии, используя для этих целей внутреннее радиовещание, внутреннюю многотиражную печать, стенды, витрины по охране труда, организацию выставок и т.д.
- 3.26. Доведения до сведения работников и должностных лиц вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.
- 3.27. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.
- 3.28. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю, по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.
- 3.29. Подготовка и внесение предложений по внедрению передового опыта, более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и

блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.30. Анализ и обобщение предложений на расходование средств на охрану труда предприятия.

3.31. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на рабочем месте;
- выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и охраны труда, мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в СШ №10 инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников школы;
- своевременностью обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- организацией хранения, выдачи и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в СШ №10 средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- организацией выдачи мыла и обезвреживающих средств;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;
- санитарно-гигиеническим содержанием спортивных залов, тренерских комнат, раздевалок и административных кабинетов;
- правильной организации рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

Для выполнения функциональных обязанностей работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами школы по вопросам охраны труда.

4.2. Выдавать руководителям подразделений, должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (приложение №1) об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

4.3. Приостанавливать работу в случаях, которую создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом руководителя предприятия, подразделения или заместителей.

4.4. Требовать предписанием от руководителя школы отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Направлять руководителю учреждения представления о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей школы необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам по охране труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителем школы соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять руководителю школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. Представительствовать по поручению руководства школы в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

5.1. Руководитель учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций охраны труда и структурных подразделений предприятия в соответствии с их должностными инструкциями. Не допускается поручение работникам Службы выполнение работ, не относящихся к их прямым обязанностям.

5.3. Рабочее место работника Службы должны быть в отдельном помещении (при наличии такового), обеспечено оргтехникой, нормативно правовой справочной

литературой, техническими средствами связи и транспортным средством (при необходимости) и оборудовано для удобства приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и др.) в учреждении необходимо предусматривать кабинет по охране труда.

5.5. Руководитель учреждения обязан организовать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в 3 года.

5.6. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами предприятия, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными, доверенными лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, службой охраны труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и другими организациями.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

6.1. Структуру численность и функции Службы определяет руководитель учреждения в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. Расчет нормативной численности работников Службы осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 10 марта 1995 года №13.

6.3. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в учреждении предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников этой Службы, установления должностных обязанностей и распределения объема работы между исполнителями.

6.4. На предприятиях, где в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда требуется менее одной ставки инженера (специалиста) по охране труда, руководитель может приказом по предприятию возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или должностное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний по охране труда наряду с основной работой будет уделять часть рабочего времени выполнению должностных обязанностей специалиста по охране труда. Руководитель вправе пригласить на договорной основе специалиста по охране труда соответствующей квалификации.

6.5. Штатная численность работников санитарно промышленных лабораторий и санитарных врачей данными нормативами не предусмотрена.

6.6. В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км и более – коэффициент 1,4.

6.7. Возглавляет службу охраны труда руководитель Службы (возможно на правах заместителя руководителя предприятия по охране труда), который:

- осуществляет руководство службой охраны труда, планирует и организует ее работу, разрабатывает должностные инструкции работников, издает распоряжения в

пределах своей компетенции, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций;

- обеспечивает своевременное рассмотрение и выполнение документов, предложений, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.8. На должность специалиста по охране труда должны допускаться, как правило, лицо, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее техническое образование, опыт работы на предприятии, и прошедшие специальное обучение на курсах по охране труда.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель учреждения, органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несут руководитель учреждения, руководитель Службы.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда учреждения и должностными инструкциями.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98

Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна

Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2025

Лист согласования к документу № 470 от 05.07.2024
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 05.07.2024 15:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		🔒 Подписано 05.07.2024 - 15:06	-